## 华北水利水电大学发展党员工作年度时间表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事项** | **时间** | **工作目标** | **责任单位** | **责任人** |
| **入党申请人的培养、教育** | 9月下旬 (3月上旬) | ①制定学生和教工党员的发展计划；②宣传党的政治主张，开展深入细致的思想政治工作，提高新生对党的认识；③指导学生撰写提交入党申请书；④对申请入党人员谈话；⑤入党申请人公示；⑥建立档案，材料归档。 | 党 委① 学工办② 党支部③～⑥ | 党委书记 辅导员 支部书记 |
| **入党积极分子的确定、培养和考察** | 10月中上旬 (3月中上旬) | ①团支部/团委/工会推优；②支委会确定为入党积极分子；③入党积极分子公示；④入党积极分子上报党委备案；⑤党委批复同意为入党积极分子；⑥档案材料完善。 | 团委/工会① 党支部②～④⑥ 党 委⑤ | 团委书记 工会主席 支部书记 党委书记 |
| **发展对象的确定、审查和培训** | 10月下旬-11月 (3月下旬-4月) | ①入党积极分子党课培训(11月底或4月底前结束)；②党支部对期满一年入党积极分子进行民主评议；③党委对期满一年入党积极分子进行党性分析；④确定发展对象人选群众座谈会；⑤党支部确定为发展对象人选；⑥发展对象人选上报备案；⑦党委确定为发展对象；⑧发展对象公示；⑨发展对象自传；⑩发展对象政审；⑪发展对象短期/集中培训和证书发放。⑫档案材料完善。 | 党 委①③⑦⑧⑩⑪ 党支部②④～⑥⑧～⑩⑫ | 党委书记 支部书记 |
| **预备党员的接收** | 12月中上旬 (5月中上旬) | ①拟发展为预备党员群众座谈会；②拟发展为预备党员支委会审查；③党支部请示党委进行预审；④拟发展为预备党员公示；⑤党委预审同意并批复党支部；⑥发放填写入党志愿书段；⑦发展党员综合考察报告；⑧接收预备党员支部大会；⑨党支部请示党委审批预备党员；⑩党委派人与预备党员谈话；⑪党委审批预备党员(3个月内)；⑫党委报送学校组织部备案预备党员；⑬学校党委审批预备党员(3个月内)；⑭入党宣誓；⑮预备党员培训(会后1-4个月内)与考察(全年)；⑯档案材料完善。 | 党支部①～④⑥～⑨⑮⑯ 党 委④⑤⑩～⑫⑭⑮ 校党委⑬ | 党委书记 支部书记 校党委书记 |
| **预备党员教育、管理和转正** | 12月中下旬 (5月中下旬) | ①预备期满；②申请转正；③拟转为正式党员群众座谈会；④拟转为正式党员综合考察报告；⑤预备党员转为正式党员支部大会；⑥党支部请示党委审批正式党员；⑦正式党员公示；⑧党委审批正式党员(3个月内)；⑨党委报送学校组织部备案正式党员；⑩学校党委审批正式党员(3个月内)；⑪党支部书记同正式党员谈话；⑫中组部、教育部党务统计年报(12月底或5月底)；⑬档案材料完善；⑭毕业生党员组织关系转移。 | 党支部①～⑦⑪⑬⑭ 党 委⑦～⑨⑭ 校党委⑩⑫⑭ | 支部书记 党委书记 校党委书记 |